

# Formation : Préparer et réussir son audit de certification Qualiopi

## PUBLIC VISÉ

Vous êtes déjà en activité (vous avez un numéro de formateur) et vous réalisez des actions de formation ou de bilan de compétences (référencés Datadock ou pas)

Vous êtes aujourd'hui Datadocké et vous souhaitez rester dans la course et continuer à faire bénéficier vos clients du financement de leur formation par les fonds publics ou mutualisés.

## PRE-REQUIS

- Avoir déjà son numéro de formateur ou être en passe de l'obtenir

## LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre la réglementation de la réforme de la formation pour la transformer en opportunité
- Comprendre l'intérêt de la démarche qualité
- Connaître le processus de la certification
- Connaître les attendus et les indicateurs d'appréciation en détail
- Se préparer à l'audit de certification



**Durée** : 12h réparties suivant 6h de sessions de formation en distanciel synchrone et 6h en autonomie avec des contenus e-learning à intégrer et des exercices à réaliser



**Tarif** : 1200 Eur



**Formation Intra** : Parcours individuel et personnalisable



**Sanction** : Une attestation de fin de formation est remise à l'issue de la formation

# LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

- **Comprendre la réglementation de la réforme**

- o Les évolutions
- o Les acteurs
- o Les opportunités de la réforme
- o Les financements - ce qui change
- o Zoom sur le plan de développement des compétences

- **La démarche qualité**

- o Choix du certificateur
- o Modalités de l'audit
- o Cycle de certification
- o Quels indicateurs ? Pour qui?
- o Les 4 familles d'actions (Formation - Bilan de compétences - VAE - Apprentissage)

- **Zoom sur les 7 critères et les 32 indicateurs d'appréciation**

- o Critère 1 : Les conditions d'information du public sur les prestations
- o Critère 2 : L'identification précise des objectifs des prestations proposées et l'adaptation de ces prestations aux publics bénéficiaires lors de la conception des prestations
- o Critère 3 : L'adaptation aux publics bénéficiaires des prestations et des modalités d'accueil, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation mises en œuvre
- o Critère 4 : L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement aux prestations mises en œuvre
- o Critère 5 : La qualification et le développement des connaissances et compétences des personnels chargés de mettre en œuvre les prestations
- o Critère 6 : L'inscription et l'investissement du prestataire dans son environnement professionnel
- o Critère 7 : Le recueil et la prise en compte des appréciations et des réclamations formulées par les parties prenantes aux prestations délivrées

- **L'audit de certification en face à face**

- o Les éléments déclaratifs et les informations documentées à produire
- o Élaborer concrètement son dossier pas à pas
- o Préparer un audit blanc pour être prêt le jour j

## VOTRE FORMATRICE

Je suis Agnès DUVENT

Fondatrice de PRO'Pulse Gestion & Formatrice spécialisée dans la gestion et l'accompagnement des organismes de formation

Entrepreneure depuis près de 5 ans maintenant, je mets mon expérience en pilotage et en gestion d'entreprise au service de la décision stratégique des formateurs, coachs et consultants.

Je leur propose des outils et méthodes d'organisation et de gestion personnalisés afin de sécuriser leur entreprise et de grandir avec elle sereinement.

Ma spécialité : les prestataires de formation que j'accompagne au quotidien dans leur gestion, leur organisation mais aussi leur développement vers la certification et la digitalisation.

## L' ORGANISATION

Je mets tout en œuvre pour vous répondre dans les 72 heures.

Un rendez-vous découverte via zoom vous sera proposé afin de me permettre de cerner vos attentes et besoins et ainsi adapter votre parcours de formation.

Les pré-requis seront validés lors de cet entretien. Une attestation sur l'honneur pourra vous être demandée pour les formations à destination des créateurs/repreneurs d'entreprise qui souhaitent bénéficier d'un financement CPF.

Une fois votre inscription validée, vous aurez accès à mon agenda et vous pourrez programmer vos dates de session à votre rythme.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- formation en visio conférence via l'application Zoom,
- Documents supports de formation partagés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Travail personnel et exercices à réaliser
- Mise à disposition en ligne de documents supports au cours de la formation.

## DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Outil Trello pour le suivi de la formation
- Audit blanc de validation des acquis
- Feuilles de présence ou relevés de fréquentation et de connexion.
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Attestation de fin de formation

### ACCESSIBILITÉ

Toutes mes formations sont accessibles et envisageables pour les personnes en situation de handicap.

Contactez-moi afin d'adapter au mieux la formation selon vos besoins spécifiques.

### FORMATION ÉLIGIBLE À



## CONTACTS



07 69 67 19 98



[agnesduvent@propulsegestion.fr](mailto:agnesduvent@propulsegestion.fr)

Version 05-2020

PRO'Pulse Gestion – [www.propulsegestion.fr](http://www.propulsegestion.fr) – SIRET : 83021597600010

Déclaration d'activité n° 84380688338 enregistrée auprès du préfet de la région Auvergne Rhône-Alpe