








## CATALOGUE DE FORMATIONS

-  Démarrer son organisme de formation
-  Créer une formation de haute qualité
-  Préparer et réussir son audit de certification Qualiopi
-  Structurer mon organisme de formation, automatiser et gérer sereinement
-  Créer son activité d'assistante spécialisée prestataire de formation
-  Digitaliser sa formation avec succès
-  Faire le bilan de vos compétences

Dernière mise à jour – Nov. 2021

## Formation : Démarrer son organisme de formation

### PUBLIC VISÉ

Vous souhaitez vous lancer, vous aussi, dans le domaine de la formation professionnelle.

Vous souhaitez transmettre votre savoir et votre expertise.

Vous souhaitez diversifier votre activité et proposer à vos clients de devenir autonome sur certaines prestations à faible valeur ajoutée pour vous.

Vous souhaitez permettre à vos clients de faire financer leur formation par les fonds publics ou mutualisés (OPCO-FAF)

### PRE-REQUIS

Etre déjà engagé dans une démarche entrepreneuriale. Etre établi et avoir un numéro de SIRET.

## LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les démarches administratives pour créer et gérer son organisme de formation
- Préparer son ingénierie de formation en vue d'obtenir une certification qualité (Qualiopi)
- Créer ses modules de formation pour répondre aux besoins de ses clients



**Durée** : 11h réparties suivant 7h de sessions de formation en distanciel synchrone et 4h en autonomie avec des contenus e-learning à intégrer et des exercices à réaliser



**Tarif** : 950 Eur



**Formation Intra** : Parcours individuel et personnalisable



**Sanction** : Une attestation de fin de formation est remise à l'issue de la formation

# LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

## **LES DÉMARCHES ET PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**

- o Les démarches pour obtenir son numéro de formateur
- o Les documents obligatoires
- o Les outils de gestion - ERP
- o Les outils de suivi des apprenants
- o Le bilan pédagogique et financier

## **LA DÉMARCHE DE QUALITÉ**

- o Le champ de la Formation Professionnelle Continue (FPC)
- o Les différentes parties prenantes - Les financeurs
- o Les différents dispositifs (salarié, demandeurs d'emploi, indépendants)
- o La démarche qualité
- o Le référencement DATADOCK
- o La certification QUALIOP1

## **LA CONCEPTION PÉDAGOGIQUE**

- o Clarifier le projet et les besoins du client
- o Prendre en compte le public et la nature des objectifs opérationnels
- o Transformer les objectifs opérationnels en objectifs pédagogiques
- o Décliner les objectifs en sous-objectifs pour construire la progression pédagogique
- o Planifier sa formation : comment répartir les thèmes et objectifs dans le temps imparti pour la formation. Établir un timing  
(introduction, pause et conclusion)
- o Transformer son expertise en un contenu pédagogique efficace

## VOTRE FORMATRICE

Je suis Agnès DUVENT

Fondatrice de PRO'Pulse Gestion & Formatrice spécialisée dans la gestion et l'accompagnement des organismes de formation

Entrepreneure depuis près de 5 ans maintenant, je mets mon expérience en pilotage et en gestion d'entreprise au service de la décision stratégique des formateurs, coachs et consultants.

Je leur propose des outils et méthodes d'organisation et de gestion personnalisés afin de sécuriser leur entreprise et de grandir avec elle sereinement.

Ma spécialité : les prestataires de formation que j'accompagne au quotidien dans leur gestion, leur organisation mais aussi leur développement vers la certification et la digitalisation.

## L' ORGANISATION

Je mets tout en œuvre pour vous répondre dans les 72 heures.

Un rendez-vous découverte via zoom vous sera proposé afin de me permettre de cerner vos attentes et besoins et ainsi adapter votre parcours de formation.

Les pré-requis seront validés lors de cet entretien. Une attestation sur l'honneur pourra vous être demandée pour les formations à destination des créateurs/repreneurs d'entreprise qui souhaitent bénéficier d'un financement CPF.

Une fois votre inscription validée, vous aurez accès à mon agenda et vous pourrez programmer vos dates de session à votre rythme.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- formation en visio conférence via l'application Zoom,
- Documents supports de formation partagés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Travail personnel et exercices à réaliser
- Mise à disposition en ligne de documents supports au cours de la formation.

## DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Outil Trello pour le suivi de la formation
- Relevés de connexion.
- Questions orales ou écrites.
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

### ACCESSIBILITÉ

Toutes mes formations sont accessibles et envisageables pour les personnes en situation de handicap.

Contactez-moi afin d'adapter au mieux la formation selon vos besoins spécifiques.

### FORMATION ÉLIGIBLE À



**Datadock**  
Organisme validé  
et référencé

## CONTACTS



**07 69 67 19 98**



**agnesduvent@propulsegestion.fr**

Mise à jour 11-2021

PRO'Pulse Gestion – [www.propulsegestion.fr](http://www.propulsegestion.fr) – SIRET : 83021597600010

Déclaration d'activité n° 84380688338 enregistrée auprès du préfet de la région Auvergne Rhône-Alpe

## Formation : Créer une formation de haute qualité

### PUBLIC VISÉ

Vous souhaitez créer LA formation qui apportera l'autonomie à vos clients

Vous souhaitez que votre formation soit une réussite pédagogique

Vous souhaitez préparer des modules de formation qui permettent à vos clients d'atteindre leurs objectifs pédagogiques

Vous souhaitez savoir comment définir le bon prix pour votre formation

Vous souhaitez proposer de nouvelles possibilités pédagogiques à vos clients

### PRE-REQUIS

- être dans une démarche entrepreneuriale et avoir déjà un numéro d'immatriculation.
- Avoir une offre de prestation qui pourrait être déclinable sous forme de formation

## LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- trouver le BON sujet à partir de votre expertise pour apporter de l'autonomie à vos clients
- Connaître les étapes pour réussir votre ingénierie pédagogique et proposer un programme de formation attractif
- Définir le prix de vos formations
- Élaborer le plan de déploiement de votre offre de formation



**Durée** : 11h réparties suivant 7h de sessions de formation en distanciel synchrone et 4h en autonomie avec des contenus e-learning à intégrer et des exercices à réaliser



**Tarif** : 950 Eur



**Formation Intra** : Parcours individuel et personnalisable



**Sanction** : Une attestation de fin de formation est remise à l'issue de la formation

## LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

### • **Module 1 : Le sujet de la formation**

- o Comment transformer vos prestations d'accompagnement en formation professionnelle
- o Comment définir les besoins de vos clients

### • **Module 2 : L'ingénierie pédagogique**

- o Comment transformer les besoins de votre client en objectifs pédagogiques
- o Comment créer le séquençage en module et le programme complet de votre formation

### • **Module 3 : le prix de votre formation**

- o Comment évaluer vos coûts
- o Savoir utiliser l'outil "Pricing" pour définir vos tarifs

### • **Module 4 : votre stratégie de vente**

- o Savoir créer votre offre de formation
- o Comment vendre votre prestation de formation

## VOTRE FORMATRICE

Je suis Agnès DUVENT

Fondatrice de PRO'Pulse Gestion & Formatrice spécialisée dans la gestion et l'accompagnement des organismes de formation

Entrepreneure depuis près de 5 ans maintenant, je mets mon expérience en pilotage et en gestion d'entreprise au service de la décision stratégique des formateurs, coachs et consultants.

Je leur propose des outils et méthodes d'organisation et de gestion personnalisés afin de sécuriser leur entreprise et de grandir avec elle sereinement.

Ma spécialité : les prestataires de formation que j'accompagne au quotidien dans leur gestion, leur organisation mais aussi leur développement vers la certification et la digitalisation.

## L' ORGANISATION

Je mets tout en œuvre pour vous répondre dans les 72 heures.

Un rendez-vous découverte via zoom vous sera proposé afin de me permettre de cerner vos attentes et besoins et ainsi adapter votre parcours de formation.

Les pré-requis seront validés lors de cet entretien. Une attestation sur l'honneur pourra vous être demandée pour les formations à destination des créateurs/repreneurs d'entreprise qui souhaitent bénéficier d'un financement CPF.

Une fois votre inscription validée, vous aurez accès à mon agenda et vous pourrez programmer vos dates de session à votre rythme.



## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

### • MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- formation en visio conférence via l'application Zoom,
- Documents supports de formation partagés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Travail personnel et exercices à réaliser
- Mise à disposition en ligne de documents supports au cours de la formation.

## DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Outil Trello pour le suivi de la formation
- Relevés de connexion.
- Questions orales ou écrites.
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

### ACCESSIBILITÉ

Toutes mes formations sont accessibles et envisageables pour les personnes en situation de handicap.

Contactez-moi afin d'adapter au mieux la formation selon vos besoins spécifiques.

### FORMATION ÉLIGIBLE À



## CONTACTS



07 69 67 19 98



[agnesduvent@propulsegestion.fr](mailto:agnesduvent@propulsegestion.fr)

Mise à jour 11-2021

PRO'Pulse Gestion – [www.propulsegestion.fr](http://www.propulsegestion.fr) – SIRET : 83021597600010

Déclaration d'activité n° 84380688338 enregistrée auprès du préfet de la région Auvergne Rhône-Alpe

# Formation : Préparer et réussir son audit de certification Qualiopi

## PUBLIC VISÉ

Vous êtes déjà en activité (vous avez un numéro de formateur) et vous réalisez des actions de formation ou de bilan de compétences (référéncés Datadock ou pas)

Vous êtes aujourd'hui Datadocké et vous souhaitez rester dans la course et continuer à faire bénéficier vos clients du financement de leur formation par les fonds publics ou mutualisés.

## PRE-REQUIS

- Avoir déjà son numéro de formateur ou être en passe de l'obtenir

## LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre la réglementation de la réforme de la formation pour la transformer en opportunité
- Comprendre l'intérêt de la démarche qualité
- Connaître le processus de la certification
- Connaître les attendus et les indicateurs d'appréciation en détail
- Se préparer à l'audit de certification



**Durée** : 12h réparties suivant 6h de sessions de formation en distanciel synchrone et 6h en autonomie avec des contenus e-learning à intégrer et des exercices à réaliser



**Tarif** : 1200 Eur



**Formation Intra** : Parcours individuel et personnalisable



**Sanction** : Une attestation de fin de formation est remise à l'issue de la formation

# LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

- **Comprendre la réglementation de la réforme**

- o Les évolutions
- o Les acteurs
- o Les opportunités de la réforme
- o Les financements - ce qui change
- o Zoom sur le plan de développement des compétences

- **La démarche qualité**

- o Choix du certificateur
- o Modalités de l'audit
- o Cycle de certification
- o Quels indicateurs ? Pour qui?
- o Les 4 familles d'actions (Formation - Bilan de compétences - VAE - Apprentissage)

- **Zoom sur les 7 critères et les 32 indicateurs d'appréciation**

- o Critère 1 : Les conditions d'information du public sur les prestations
- o Critère 2 : L'identification précise des objectifs des prestations proposées et l'adaptation de ces prestations aux publics bénéficiaires lors de la conception des prestations
- o Critère 3 : L'adaptation aux publics bénéficiaires des prestations et des modalités d'accueil, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation mises en œuvre
- o Critère 4 : L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement aux prestations mises en œuvre
- o Critère 5 : La qualification et le développement des connaissances et compétences des personnels chargés de mettre en œuvre les prestations
- o Critère 6 : L'inscription et l'investissement du prestataire dans son environnement professionnel
- o Critère 7 : Le recueil et la prise en compte des appréciations et des réclamations formulées par les parties prenantes aux prestations délivrées

- **L'audit de certification en face à face**

- o Les éléments déclaratifs et les informations documentées à produire
- o Élaborer concrètement son dossier pas à pas
- o Préparer un audit blanc pour être prêt le jour j

## VOTRE FORMATRICE

Je suis Agnès DUVENT

Fondatrice de PRO'Pulse Gestion & Formatrice spécialisée dans la gestion et l'accompagnement des organismes de formation

Entrepreneure depuis près de 5 ans maintenant, je mets mon expérience en pilotage et en gestion d'entreprise au service de la décision stratégique des formateurs, coachs et consultants.

Je leur propose des outils et méthodes d'organisation et de gestion personnalisés afin de sécuriser leur entreprise et de grandir avec elle sereinement.

Ma spécialité : les prestataires de formation que j'accompagne au quotidien dans leur gestion, leur organisation mais aussi leur développement vers la certification et la digitalisation.

## L' ORGANISATION

Je mets tout en œuvre pour vous répondre dans les 72 heures.

Un rendez-vous découverte via zoom vous sera proposé afin de me permettre de cerner vos attentes et besoins et ainsi adapter votre parcours de formation.

Les pré-requis seront validés lors de cet entretien. Une attestation sur l'honneur pourra vous être demandée pour les formations à destination des créateurs/repreneurs d'entreprise qui souhaitent bénéficier d'un financement CPF.

Une fois votre inscription validée, vous aurez accès à mon agenda et vous pourrez programmer vos dates de session à votre rythme.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- formation en visio conférence via l'application Zoom,
- Documents supports de formation partagés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Travail personnel et exercices à réaliser
- Mise à disposition en ligne de documents supports au cours de la formation.

## DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Outil Trello pour le suivi de la formation
- Audit blanc de validation des acquis
- Feuilles de présence ou relevés de fréquentation et de connexion.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de fin de formation

### ACCESSIBILITÉ

Toutes mes formations sont accessibles et envisageables pour les personnes en situation de handicap.

Contactez-moi afin d'adapter au mieux la formation selon vos besoins spécifiques.

### FORMATION ÉLIGIBLE À



## CONTACTS



07 69 67 19 98



[agnesduvent@propulsegestion.fr](mailto:agnesduvent@propulsegestion.fr)

Version 05-2020

PRO'Pulse Gestion – [www.propulsegestion.fr](http://www.propulsegestion.fr) – SIRET : 83021597600010

Déclaration d'activité n° 84380688338 enregistrée auprès du préfet de la région Auvergne Rhône-Alpe

## Formation : Créer son activité d'assistante spécialisée prestataire de formation

### PUBLIC VISÉ

Vous souhaitez :

- Vous démarquer des autres assistantes administratives
  - Apporter une compétence de plus à vos clients
- Faire évoluer votre activité vers quelque chose de nouveau et d'enthousiasmant
- Profiter, vous aussi, des opportunités du marché de la formation professionnelle sans devenir formateur pour le moment
  - Améliorer vos compétences et proposer une offre encore plus complète

### PRE-REQUIS

Il n'y a pas de prérequis particulier à cette formation si ce n'est avoir envie de faire bouger les lignes.

## LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les processus de financement et de prise en charge des formations
- Connaître les points de réglementation spécifique à la formation
- Savoir valider la conformité d'un dossier
- Maîtriser la documentation suivant chaque étape de la relation client
- Connaître les outils spécifiques aux prestataires de formation et en maîtriser les principaux
- Comprendre les critères de la certification Qualiopi, les attendus et les impacts sur son activité au quotidien
- Comprendre les exigences de la démarche qualité pour comprendre et préparer ses prochaines missions et actions administratives



**Durée** : 14h réparties suivant 10h de sessions de formation en distanciel synchrone et 4h en autonomie avec des contenus e-learning à intégrer et des exercices à réaliser



**Tarif** : 1100 Eur



**Formation Intra** : Parcours individuel et personnalisable



**Sanction** : Une attestation de fin de formation est remise à l'issue de la formation

## LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

- **Les fondamentaux de la formation professionnelle**

- La formation professionnelle - Définition et principaux éléments à connaître
- Les parties prenantes
- Les dispositifs de financement
- La réglementation

- **Les documents et formalités administratives**

- o Les différentes étapes
- o Les documents nécessaires à chacune des étapes
- o Le bilan pédagogique et financier
- o Les documents obligatoires

- **L'organisation**

- o Les check listes
- o Les process d'organisation

- **Les outils**

- o Les outils de gestion
- o La plateforme EDOF
- o Les outils de facturation
- o Les autres outils

- **Les impacts de la certification Qualiopi**

- o Guide de lecture du référentiel Qualité
- o Le référentiel expliqué autrement ...

- **L'offre de prestation de service**

- o Définir son offre
- o Le contrat de prestation de service
- o Outils pour calculer ses tarifs
- o Créer sa brochure de présentation

## VOTRE FORMATRICE

### JE SUIS AGNÈS DUVENT

Fin 2016, je suis devenue assistante administrative d'un organisme de formation. J'ai tout appris sur le tas. Depuis, je fais la gestion administrative de plusieurs prestataires de formation et tous ont des besoins spécifiques. Tous ont besoin d'une personne autonome, rigoureuse, organisée et disponible.

Aujourd'hui je me dégage des revenus confortables. Mon activité est partagée entre la gestion administrative de mes clients organismes de formation, les formations et les accompagnements que je réalise auprès d'eux pour leur permettre de gérer et développer sereinement et qualitativement leur activité.

A présent, je souhaite me dégager plus de temps pour faire ce que j'aime le plus :

Former et transmettre mes connaissances et mes compétences

Mettre en relation et permettre à mes clients de développer leur activité

C'est pourquoi je veux te permettre de découvrir le monde de la formation professionnelle sans avoir à envisager une reconversion totale. Ce programme va te permettre de diversifier ton activité et t'offrir de nouvelles perspectives.

## L' ORGANISATION

Je mets tout en œuvre pour vous répondre dans les 72 heures.

Un rendez-vous découverte via zoom vous sera proposé afin de me permettre de cerner vos attentes et besoins et ainsi adapter votre parcours de formation.

Les pré-requis seront validés lors de cet entretien. Une attestation sur l'honneur pourra vous être demandée pour les formations à destination des créateurs/repreneurs d'entreprise qui souhaitent bénéficier d'un financement CPF.

Une fois votre inscription validée, vous aurez accès à mon agenda et vous pourrez programmer vos dates de session à votre rythme.



## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Formation en E-learning via une plateforme de Ressources et de Formation - Académie PRO'Pulse Gestion.
- 2 sessions synchrones/live via l'application Zoom pour répondre aux questions et approfondir les points non compris
- Suivi et support mail en continue pour également répondre aux questions
- Mise en relation avec des prestataires de formation à l'issue de la formation

## DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Outil Trello pour le suivi de la formation
- Relevés de fréquentation et de connexion.
- Questions orales ou écrites.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de fin de formation

### ACCESSIBILITÉ

Toutes mes formations sont accessibles et envisageables pour les personnes en situation de handicap.

Contactez-moi afin d'adapter au mieux la formation selon vos besoins spécifiques.

### FORMATION ÉLIGIBLE À



## CONTACTS



07 69 67 19 98



[agnesduvent@propulsegestion.fr](mailto:agnesduvent@propulsegestion.fr)

Version 05-2021

PRO'Pulse Gestion – [www.propulsegestion.fr](http://www.propulsegestion.fr) – SIRET : 83021597600010

Déclaration d'activité n° 84380688338 enregistrée auprès du préfet de la région Auvergne Rhône-Alpe

## Formation : Digitaliser sa formation avec succès

### PUBLIC VISÉ

Vous êtes formateur et souhaitez proposer une formation en ligne

Vous souhaitez développer votre champ d'action et vous adapter à la conjoncture actuelle

Vous souhaitez mettre le digital au service de l'apprentissage de vos stagiaires

Vous souhaitez conquérir de nouveaux stagiaires simplement et fidéliser vos anciens clients

### PRE-REQUIS

- Etre installé depuis plus de 12 mois et avoir déjà proposé ses prestations auprès de plusieurs clients.

## LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir définir sa valeur ajoutée et se différencier pour se faire acheter
- Savoir définir sa cible de clients pour mieux comprendre ses besoins
- Savoir comment construire une offre de formation attractive
- Savoir comment élaborer le BON tarif de vos prestations de formation
- Connaître les outils utiles pour une formation digitale réussie



**Durée** : 14h réparties suivant 2h de sessions de formation en distanciel synchrone et 12h en autonomie avec des contenus e-learning à intégrer et des exercices à réaliser



**Tarif** : 1400 Eur



**Formation Intra** : Parcours individuel et personnalisable



**Sanction** : Une attestation de fin de formation est remise à l'issue de la formation

# LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

## **Module 1 : Déterminer vos éléments différenciateurs**

- Poser sa vision long terme
- Définir sa mission
- Définir ses éléments différenciateurs

## **Module 2 : Cibler votre client idéal**

- Déterminer votre client idéal
- Savoir comment définir ses besoins

## **Module 3 : Construire votre offre de formation digitale**

- Définir le type de formation que vous souhaitez délivrer
- Définir le mode de délivrance de votre formation
- Définir le mode d'interaction que vous souhaitez avoir avec vos stagiaires

## **Module 4 : Élaborer le tarif de votre formation**

- Se fixer des objectifs chiffrés
- Définir ses coûts liés à la formation
- Utiliser l' "outil pricing" pour élaborer ses tarifs

## **Module 5 : Choisir vos outils pour votre formation en ligne**

- Connaitre les différents types d'outils utiles pour votre formation
- Définir les différents outils dont vous aurez besoin pour votre formation
- Choisir les outils qui répondront au mieux à vos besoins

## VOTRE FORMATRICE

Je suis Agnès DUVENT

Fondatrice de PRO'Pulse Gestion & Formatrice spécialisée dans la gestion et l'accompagnement des organismes de formation

Entrepreneure depuis près de 5 ans maintenant, je mets mon expérience en pilotage et en gestion d'entreprise au service de la décision stratégique des formateurs, coachs et consultants.

Je leur propose des outils et méthodes d'organisation et de gestion personnalisés afin de sécuriser leur entreprise et de grandir avec elle sereinement.

Ma spécialité : les prestataires de formation que j'accompagne au quotidien dans leur gestion, leur organisation mais aussi leur développement vers la certification et la digitalisation.

## L' ORGANISATION

Je mets tout en œuvre pour vous répondre dans les 72 heures.

Un rendez-vous découverte via zoom vous sera proposé afin de me permettre de cerner vos attentes et besoins et ainsi adapter votre parcours de formation.

Les pré-requis seront validés lors de cet entretien. Une attestation sur l'honneur pourra vous être demandée pour les formations à destination des créateurs/repreneurs d'entreprise qui souhaitent bénéficier d'un financement CPF.

Une fois votre inscription validée, vous aurez accès à mon agenda et vous pourrez programmer vos dates de session à votre rythme.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- formation en visio conférence via l'application Zoom,
- Documents supports de formation partagés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Travail personnel et exercices à réaliser
- Mise à disposition en ligne de documents supports au cours de la formation.

### DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Outil Trello pour le suivi de la formation
- Relevés de fréquentation et de connexion.
- Questions orales ou écrites.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

#### ACCESSIBILITÉ

Toutes mes formations sont accessibles et envisageables pour les personnes en situation de handicap.

Contactez-moi afin d'adapter au mieux la formation selon vos besoins spécifiques.

#### FORMATION ÉLIGIBLE À

**MON  
COMPTE  
FORMATION**



**Data Dock**  
Organisme validé  
et référencé

## CONTACTS



**07 69 67 19 98**



**agnesduvent@propulsegestion.fr**

Version 09-2020

PRO'Pulse Gestion – [www.propulsegestion.fr](http://www.propulsegestion.fr) – SIRET : 83021597600010

Déclaration d'activité n° 84380688338 enregistrée auprès du préfet de la région Auvergne Rhône-Alpe

# Formation : Faire le bilan de vos compétences

## PUBLIC VISÉ

Vous souhaitez valider votre projet de création d'entreprise et vos compétences pour vous lancer

Vous voulez dresser le bilan de votre carrière afin de capitaliser sur vos compétences et vos forces

Vous souhaitez retrouver la motivation et revoir vos besoins et attentes quant à votre carrière professionnelle

Vous avez un projet de reconversion et souhaitez être rassuré sur sa mise en œuvre

## PRE-REQUIS

Il n'y a pas de prérequis particulier à cette formation si ce n'est avoir envie de faire bouger les lignes.

## LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Faire le point de vos compétences, vos motivations, vos besoins, vos valeurs, ...
- Bâtir un projet professionnel réaliste et opérationnel
- Identifier vos axes de développement ou de formation
- Mettre en place un plan d'action clair et motivant



**Durée** : 24h réparties suivant 14h de sessions de formation en distanciel synchrone et 10h en autonomie avec des contenus e-learning à intégrer et des exercices à réaliser



**Tarif** : 2100 Eur



**Formation Intra** : Parcours individuel et personnalisable



**Sanction** : Une attestation de fin de formation est remise à l'issue de la formation

# LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

## Étape 1 : Phase préliminaire

Objectifs : Définir les modalités du bilan de compétences

- Analyse de la demande et du projet,
- Détermination du format le plus adapté à la situation et au besoin,
- Définition conjointe des modalités de déroulement du bilan.

## Étape 2 : Phase d'investigation

Objectifs : Construire le projet professionnel, valider la pertinence et les différentes alternatives

- Analyse du parcours personnel et professionnel,
- Exploration de la personnalité, des valeurs, des motivations, des centres d'intérêts, des forces,

Analyse de l'environnement et réflexion autour des équilibres de vie,

- Analyse des compétences : savoir, savoir-faire et savoir être,
- Étude du projet professionnel et des différentes pistes d'orientation,
- Définition du projet et du plan d'action

## Étape 3 : Phase de conclusion

Objectifs : Valider le projet et planifier le plan d'actions

- Validation et formalisation du projet - Vérification de sa faisabilité
- Définition des conditions et moyens pour réaliser le projet professionnel
- Retour sur le bilan de compétence et point sur le chemin parcouru et à parcourir
- Programmation du plan d'action et des rendez-vous de suivi éventuels

## VOTRE FORMATRICE

Je suis Agnès DUVENT

Fondatrice de PRO'Pulse Gestion & Formatrice - Spécialisée dans la gestion et l'accompagnement des organismes de formation – Certifiée Coach Professionnel

Entrepreneure depuis près de 5 ans maintenant, je mets mon expérience en pilotage et en gestion d'entreprise au service de la décision stratégique des formateurs, coachs et consultants.

Je leur propose des outils et méthodes d'organisation et de gestion personnalisés afin de sécuriser leur entreprise et de grandir avec elle sereinement.

Ma spécialité : les prestataires de formation que j'accompagne au quotidien dans leur gestion, leur organisation mais aussi leur développement vers la certification et la digitalisation.

## L' ORGANISATION

Je mets tout en œuvre pour vous répondre dans les 72 heures.

Un rendez-vous découverte via zoom vous sera proposé afin de me permettre de cerner vos attentes et besoins et ainsi adapter votre parcours de formation.

Les pré-requis seront validés lors de cet entretien. Une attestation sur l'honneur pourra vous être demandée pour les formations à destination des créateurs/repreneurs d'entreprise qui souhaitent bénéficier d'un financement CPF.

Une fois votre inscription validée, vous aurez accès à mon agenda et vous pourrez programmer vos dates de session à votre rythme.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- formation en visio conférence via l'application Zoom,
- Documents supports de formation partagés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Travail personnel et exercices à réaliser
- Mise à disposition en ligne de documents supports au cours de la formation.

## DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Outil Trello pour le suivi de la formation
- Relevés de fréquentation et de connexion.
- Questions orales ou écrites.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de fin de formation

### ACCESSIBILITÉ

Toutes mes formations sont accessibles et envisageables pour les personnes en situation de handicap.

Contactez-moi afin d'adapter au mieux la formation selon vos besoins spécifiques.

### FORMATION ÉLIGIBLE À



## CONTACTS



07 69 67 19 98



[agnesduvent@propulsegestion.fr](mailto:agnesduvent@propulsegestion.fr)

Version 11-2021

PRO'Pulse Gestion – [www.propulsegestion.fr](http://www.propulsegestion.fr) – SIRET : 83021597600010

Déclaration d'activité n° 84380688338 enregistrée auprès du préfet de la région Auvergne Rhône-Alpe