Catalogue de

Formations

PRO'Pulse
Gestion

Sommaire

Introduction

BIENVENUE .03

A PROPOS .04

LES CERTIFICATIONS DE PRO'PULSE GESTION .05

Formations

DÉMARRER SON ORGANISME DE FORMATIONS .07

BATIR SON BUSINESS PLAN POUR CRÉER ET DÉVELOPPER SON ACTIVITÉ .10

CRÉER UNE FORMATION DE HAUTE QUALITÉ .13

PRÉPARER ET RÉUSSIR SON AUDIT DE CERTIFICATION QUALIOPI .17

PRÉPARER SON AUDIT DE SURVEILLANCE QUALIOPI .21

STRUCTURER, AUTOMATISER ET GÉRER SEREINEMENT SON ORGANISME DE FORMATIONS .24

CRÉER SON ACTIVITÉ D'ASSISTANTE SPÉCIALISÉE PRESTATAIRE DE FORMATIONS .27

DIGITALISER SA FORMATION AVEC SUCCÈS .30

CRÉER ET DÉVELOPPER SON ACTIVITÉ DE FORMATION .33

CRÉER SA FORMATION EN LIGNE ET LA VENDRE AVEC SUCCÈS .39

FAIRE LE BILAN DE VOS COMPÉTENCES .44

Compléments

SYNTHÈSE .47

PARCOURS D'INSCRIPTION .48

ME CONTACTER .49

PRO'Pulse Gestion

Bienvenue !

L'organisme de formation PRO'Pulse Gestion propose un large panel de formations dont l'objectif est d'offrir des ressources aux (futurs) organismes de formation et aux centres de bilan de compétences afin que la formation soit réellement un facteur de succès pour leurs entreprises

A propos

Agnès Duvent est la fondatrice de cet organisme de formation.
Au côté des dirigeants d'entreprise depuis presque 20 ans, elle sait que chaque jour les entrepreneurs rencontrent des défis auxquels leur expertise métier ne les a pas préparés.

Maman, femme, entrepreneure, impliquée dans le développement économique local mais aussi bénévole dans des associations business et personnelles, elle sait à quel point les dirigeants d'entreprise peuvent facilement se retrouver submergés sous l'ampleur de la tâche !

Alors, au delà d'accompagner le formateur, le coach, le consultant, elle accompagne avant tout l'entrepreneur unique que vous êtes à réussir quotidiennement dans ses fonctions de dirigeant.

Organisme de formation certifié Qualiopi, elle connait parfaitement l'ensemble des contraintes des formateurs pour les vivre au quotidien pour elle-même et ses clients.

PRO'Pulse Gestion

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
- Actions de formation
- Bilans de compétences

"Ne jugez pas chaque journée par votre récolte, mais par les graines que vous avez plantées."

Robert Louis Stevenson

NOS FORMATIONS

01.
Démarrer son organisme de formations

02.
Batir son business plan pour créer et développer son activité

03.
Créer une formation de haute qualité

04.
Préparer et réussir son audit de certification Qualiopi

05.
Préparer son audit de surveillance Qualiopi

06.
Structurer, automatiser et gérer sereinement son organisme de formations

07.
Créer son activité d'assistante spécialisée prestataire de formations

08.
Digitaliser sa formation avec succès

09.
Faire le bilan de vos compétences

Démarrer son organisme de formation

Public visé

- Vous souhaitez vous lancer, vous aussi, dans le domaine de la formation professionnelle.
- Vous souhaitez transmettre votre savoir et votre expertise.
- Vous souhaitez diversifier votre activité et proposer à vos clients de devenir autonome sur certaines prestations à faible valeur ajoutée pour vous.
- Vous souhaitez permettre à vos clients de faire financer leur formation par les fonds publics ou mutualisés (OPCO-FAF)

Les objectifs pédagogiques

- Connaitre les démarches administratives pour créer et gérer son organisme de formation
- Préparer son ingénierie de formation en vue d'obtenir une certification qualité (Qualiopi)
- Créer ses modules de formation pour répondre aux besoins de ses clients

Les pré-requis

Etre déjà engagé dans une démarche entrepreneuriale. Etre établit et avoir un numéro de SIRET.

La durée

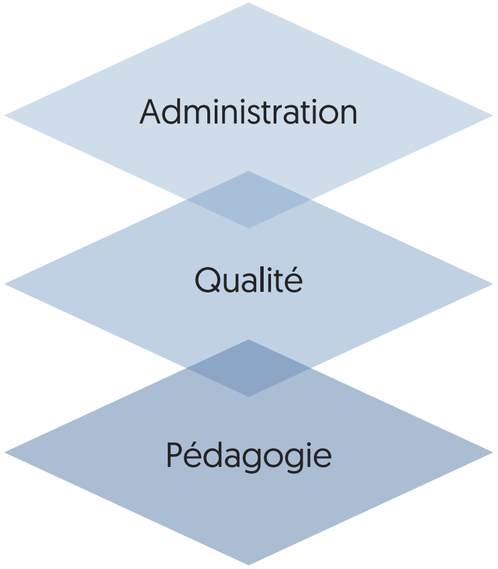
12h réparties suivant 8h de sessions de formation en distanciel synchrone et 4h en autonomie avec des contenus e-learning à intégrer et des exercices à réaliser

Votre formatrice

Agnès DUVENT, fondatrice de PRO'Pulse Gestion & Formatrice spécialisée dans la gestion et l'accompagnement des organismes de formations.

Formation Intra	Tarif	Sanction
Parcours individuel et personnalisable	1 100 €	Attestation de fin de formation

LE PROGRAMME DÉTAILLÉ



Démarches et Procédures administratives

- Les démarches pour obtenir son numéro d'organisme de formation - NDA
- Les documents obligatoires
- Les outils de gestion - ERP
- Les outils de suivi des apprenants
- Le bilan pédagogique et financier

Démarches de qualité

- Le champ de la Formation Professionnelle Continue (FPC)
- Les différentes parties prenantes - Les financeurs
- Les différents dispositifs (salarié, demandeurs d'emploi, indépendants)
- La démarche qualité QUALIOPI

Conception pédagogique

- Clarifier le projet et les besoins du client
- Prendre en compte le public et la nature des objectifs opérationnels
- Transformer les objectifs opérationnels en objectifs pédagogiques
- Décliner les objectifs en sous-objectifs pour construire la progression pédagogique
- Planifier sa formation : comment répartir les thèmes et objectifs dans le temps imparti pour la formation. Établir un timing (introduction, pause et conclusion)
- Transformer son expertise en un contenu pédagogique efficace

L'ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en visio conférence via l'application Zoom,
- Documents supports de formation partagés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Travail personnel et exercices à réaliser
- Mise à disposition en ligne de documents supports au cours de la formation.

Dispositif de suivi et d'évaluation

- Outil Trello pour le suivi de la formation
- Relevés de connexion.
- Questions orales ou écrites.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation

Accessibilité

- Toutes mes formations sont accessibles et envisageables pour les personnes en situation de handicap.
- Contactez-moi afin d'adapter au mieux la formation selon vos besoins spécifiques.

Bâtir son business plan pour créer et développer son activité

Public visé

- Créateurs d'entreprise, futur formateur, personne en reconversion professionnelle, personne qui souhaite créer une activité ou lancer un nouveau service ou produit
- Organisme de formation en devenir, Entrepreneur.e qui souhaite se lancer dans une nouvelle activité

Les objectifs pédagogiques

Découvrir les 4 étapes de la constitution d'un business plan :

- Les fondations - Vision & Stratégie
- Le business modèle - L'offre
- Les prévisions chiffrées
- Les actions de conquêtes et de développement

Les pré-requis

Etre déjà engagé dans une démarche entrepreneuriale.

La durée

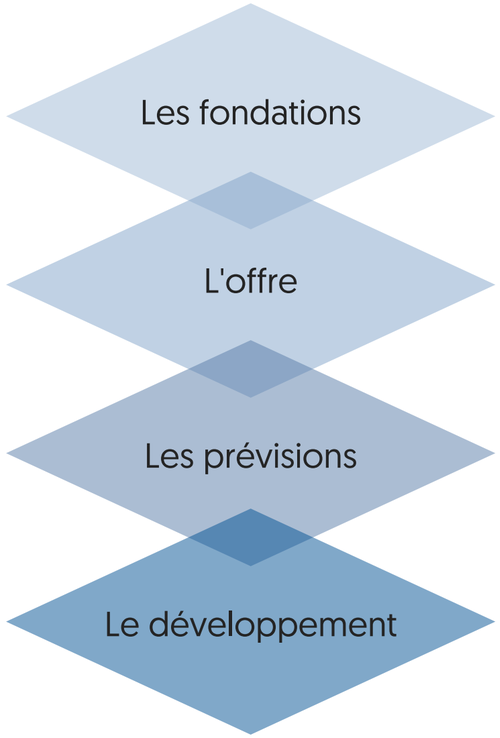
19h réparties suivant 10h de sessions de formation en distanciel synchrone et 9h en autonomie avec des contenus e-learning à intégrer et des exercices à réaliser

Votre formatrice

Agnès DUVENT, fondatrice de PRO'Pulse Gestion & Formatrice spécialisée dans la gestion et l'accompagnement des organismes de formations.

Formation Intra	Tarif	Sanction
Parcours individuel et personnalisable	1900 €	Attestation de fin de formation

LE PROGRAMME DÉTAILLÉ



Module 1 :
Les fondations

- Le projet
- Le porteur de projet (vision – mission – motivations - ...)
- La cible et le positionnement
- L'organisation (optimiser son organisation et sa productivité)

Module 2 :
Le business modèle - L'offre

- L'étude de marché
- Les besoins et les ressources
- La forme juridique et le statut social du dirigeant
- L'offre (Services / Produits)
- Créer sa micro-entreprise

Module 3 :
Les prévisions chiffrées

- Planifier son CA
- Définir son budget
- Suivre sa trésorerie
- Gérer ses clients
- Les outils de gestion et de facturation o Le prévisionnel financier

Module 4 :
Les actions de conquêtes et de développement

- Stratégie & plan d'action commercial
- Stratégie et plan de communication
- Stratégie – Innovation et axes de développement

L'ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en visio conférence via l'application Zoom,
- Documents supports de formation partagés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Travail personnel et exercices à réaliser
- Mise à disposition en ligne de documents supports au cours de la formation.

Dispositif de suivi et d'évaluation

- Outil Trello pour le suivi de la formation
- Relevés de connexion.
- Évaluation finale par une mise en pratique et une étude de cas.
- Formulaires d'évaluation de la formation

Accessibilité

- Toutes mes formations sont accessibles et envisageables pour les personnes en situation de handicap.
- Contactez-moi afin d'adapter au mieux la formation selon vos besoins spécifiques.

MON COMPTE FORMATION

Créer une formation de haute qualité

Public visé

Vous souhaitez :

- Créer LA formation qui apportera l'autonomie à vos clients
- Que votre formation soit une réussite pédagogique
- Préparer des modules de formation qui permettent à vos clients d'atteindre leurs objectifs pédagogiques
- Savoir comment définir le bon prix pour votre formation
- Proposer de nouvelles possibilités pédagogiques à vos clients

Les objectifs pédagogiques

- Trouver le BON sujet à partir de votre expertise pour apporter de l'autonomie à vos clients
- Connaitre les étapes pour réussir votre ingénierie pédagogique et proposer un programme de formation attractif
- Définir le prix de vos formations
- Élaborer le plan de déploiement de votre offre de formation

Les pré-requis

- Etre dans une démarche entrepreneuriale et avoir déjà un numéro d'immatriculation.
- Avoir une offre de prestation qui pourrait être déclinable sous forme de formation

La durée

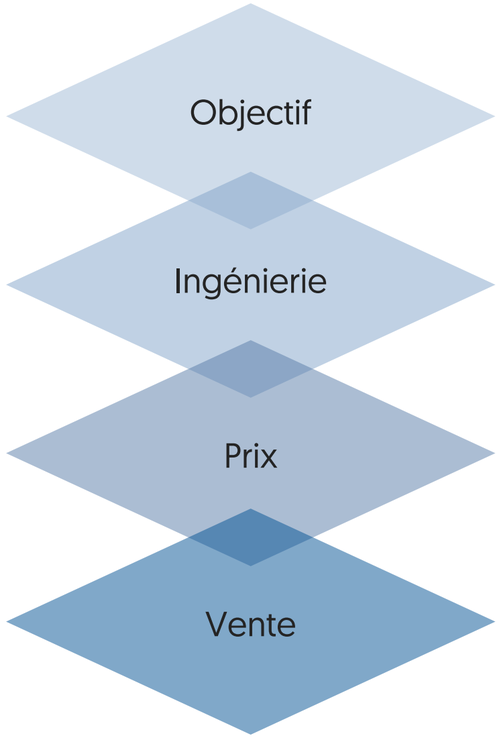
12h réparties suivant 8h de sessions de formation en distanciel synchrone et 4h en autonomie avec des contenus e-learning à intégrer et des exercices à réaliser

Votre formatrice

Agnès DUVENT, fondatrice de PRO'Pulse Gestion & Formatrice spécialisée dans la gestion et l'accompagnement des organismes de formations.

Formation Intra	Tarif	Sanction
Parcours individuel et personnalisable	1 100 €	Attestation de fin de formation

LE PROGRAMME DÉTAILLÉ



Module 1 : L'objectif de la formation

- Savoir transformer vos prestations d'accompagnement en formation professionnelle
- Savoir définir les besoins de vos clients

Module 2 : L'ingénierie pédagogique

- Savoir transformer les besoins de votre client en objectifs pédagogiques
- Savoir créer le séquençage en module et le programme complet de votre formation

Module 3 : Le prix de votre formation

- Savoir évaluer vos coûts
- Savoir utiliser l'outil "Pricing" pour définir vos tarifs

Module 4 : Votre stratégie de vente

- Savoir créer votre offre de formation
- Savoir vendre votre prestation de formation

L'ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en visio conférence via l'application Zoom,
- Documents supports de formation partagés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Travail personnel et exercices à réaliser
- Mise à disposition en ligne de documents supports au cours de la formation.

Dispositif de suivi et d'évaluation

- Outil Trello pour le suivi de la formation
- Relevés de connexion.
- Questions orales ou écrites.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation

Accessibilité

- Toutes mes formations sont accessibles et envisageables pour les personnes en situation de handicap.
- Contactez-moi afin d'adapter au mieux la formation selon vos besoins spécifiques.

Préparer et réussir son audit de certification Qualiopi

Public visé

- Vous êtes déjà en activité (vous avez un numéro de formateur) et vous réalisez des actions de formation ou de bilan de compétences
- Vous étiez Datadocké et vous souhaitez rester dans la course et continuer à faire bénéficier vos clients du financement de leur formation par les fonds publics ou mutualisés.

Les objectifs pédagogiques

- Comprendre la réglementation de la réforme de la formation pour la transformer en opportunité
- Comprendre l'intérêt de la démarche qualité
- Connaitre le processus de la certification
- Connaitre les attendus et les indicateurs d'appréciation en détail
- Se préparer à l'audit de certification

Les pré-requis

Avoir déjà son numéro de formateur ou être en passe de l'obtenir

La durée

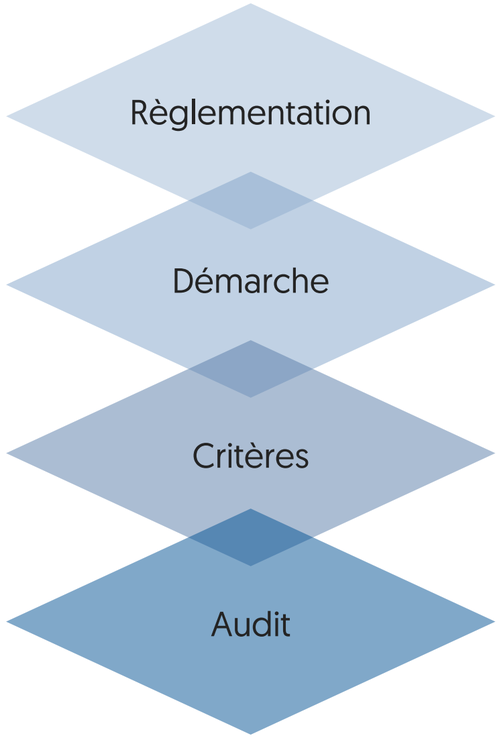
14h réparties suivant 8h de sessions de formation en distanciel synchrone et 6h en autonomie avec des contenus e-learning à intégrer et des exercices à réaliser

Votre formatrice

Agnès DUVENT, fondatrice de PRO'Pulse Gestion & Formatrice spécialisée dans la gestion et l'accompagnement des organismes de formations.

Formation Intra	Tarif	Sanction
Parcours individuel et personnalisable	1 100 €	Attestation de fin de formation

LE PROGRAMME DÉTAILLÉ



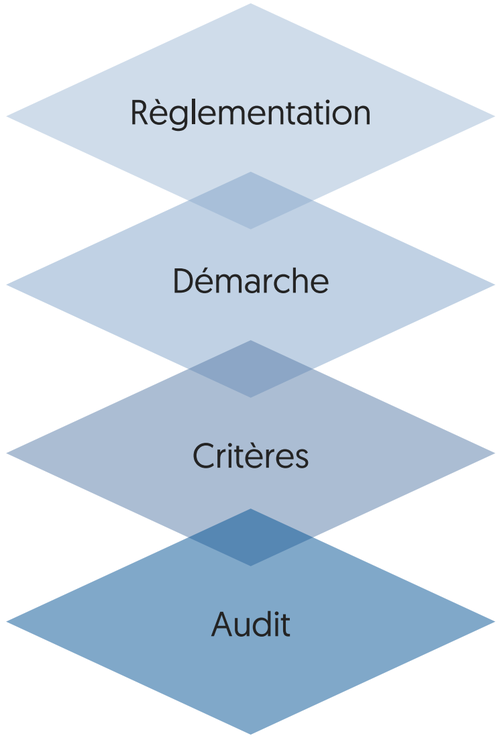
Comprendre la réglementation de la réforme

- Les évolutions
- Les acteurs
- Les opportunités de la réforme
- Les financements - ce qui change
- Zoom sur le plan de développement des compétences

La démarche qualité

- Choix du certificateur
- Modalités de l'audit
- Cycle de certification
- Quels indicateurs ? Pour qui?
- Les 4 familles d'actions (Formation - Bilan de compétences - VAE - Apprentissage)

LE PROGRAMME DÉTAILLÉ



Zoom sur les 7 critères et les 32 indicateurs d'appréciation

- Critère 1 : Les conditions d'information du public sur les prestations
- Critère 2 : L'identification précise des objectifs des prestations proposées et l'adaptation de ces prestations aux publics bénéficiaires lors de la conception des prestations
- Critère 3 : L'adaptation aux publics bénéficiaires des prestations et des modalités d'accueil, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation mises en œuvre
- Critère 4 : L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement aux prestations mises en œuvre
- Critère 5 : La qualification et le développement des connaissances et compétences des personnels chargés de mettre en œuvre les prestations
- Critère 6 : L'inscription et l'investissement du prestataire dans son environnement professionnel
- Critère 7 : Le recueil et la prise en compte des appréciations et des réclamations formulées par les parties prenantes aux prestations délivrées

L'audit de certification en face à face

- Savoir créer votre offre de formation
- Savoir vendre votre prestation de formation

L'ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en visio conférence via l'application Zoom
- Documents supports de formation partagés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Travail personnel et exercices à réaliser
- Mise à disposition en ligne de documents supports au cours de la formation

Dispositif de suivi et d'évaluation

- Outil Trello pour le suivi de la formation
- Audit blanc de validation des acquis
- Feuilles de présence ou relevés de fréquentation et de connexion.
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Attestation de fin de formation

Accessibilité

- Toutes mes formations sont accessibles et envisageables pour les personnes en situation de handicap.
- Contactez-moi afin d'adapter au mieux la formation selon vos besoins spécifiques.

Préparer son audit de surveillance Qualiopi

Public visé

- Vous devez valider votre certification Qualiopi
- Votre audit de surveillance approche et vous n'êtes pas certain de toujours respecter les critères de la certification
- Vous n'avez pas suivi les évolutions en terme de règlementation de la formation professionnelle et vous souhaitez vous assurer de les respecter

Les objectifs pédagogiques

- Etudier les éventuelles évolutions en terme de réglementation de la formation professionnelle
- Revoir l'intérêt de la démarche qualité
- Revoir les attendus et les indicateurs d'appréciation en détail
- Se préparer à l'audit de surveillance

Les pré-requis

Avoir déjà obtenu la certification Qualiopi

La durée

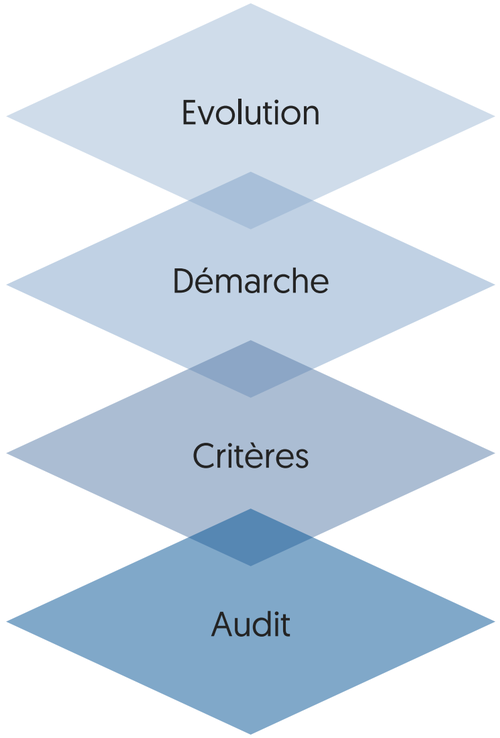
7h réparties suivant 4h de sessions de formation en distanciel synchrone et 3h en autonomie avec des contenus e-learning à intégrer et des exercices à réaliser

Votre formatrice

Agnès DUVENT, fondatrice de PRO'Pulse Gestion & Formatrice spécialisée dans la gestion et l'accompagnement des organismes de formations.

Formation Intra	Tarif	Sanction
Parcours individuel et personnalisable	600 €	Attestation de fin de formation

LE PROGRAMME DÉTAILLÉ



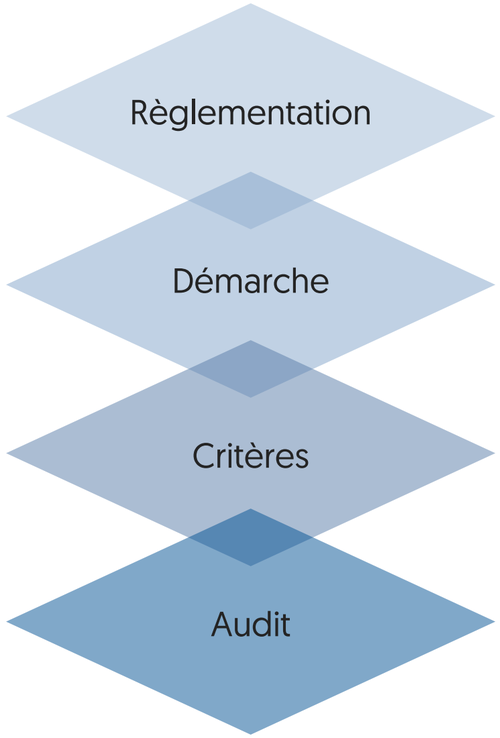
Etudier les évolutions en terme de réglementation de la formation professionnelle

- Les évolutions
- Les acteurs et différentes parties prenantes
- Les financements - ce qui change
- Zoom sur le CPF

La démarche de qualité

- Modalités de l'audit de surveillance
- Rappel du cycle de certification
- Rappel des 7 critères en bref
- Rappel des 4 familles d'actions (Formation - Bilan de compétences - VAE - Apprentissage)

LE PROGRAMME DÉTAILLÉ



Zoom sur les 7 critères et les 32 indicateurs d'appréciation

- Critère 1 : Les conditions d'information du public sur les prestations
- Critère 2 : L'identification précise des objectifs des prestations proposées et l'adaptation de ces prestations aux publics bénéficiaires lors de la conception des prestations
- Critère 3 : L'adaptation aux publics bénéficiaires des prestations et des modalités d'accueil, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation mises en œuvre
- Critère 4 : L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement aux prestations mises en œuvre
- Critère 5 : La qualification et le développement des connaissances et compétences des personnels chargés de mettre en œuvre les prestations
- Critère 6 : L'inscription et l'investissement du prestataire dans son environnement professionnel
- Critère 7 : Le recueil et la prise en compte des appréciations et des réclamations formulées par les parties prenantes aux prestations délivrées

L'audit de surveillance en face à face

- Les éléments déclaratifs et les informations documentées à produire
- Élaborer concrètement son dossier pas à pas
- Préparer un audit blanc pour être prêt le jour j

L'ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en visio conférence via l'application Zoom
- Documents supports de formation partagés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Travail personnel et exercices à réaliser
- Mise à disposition en ligne de documents supports au cours de la formation

Dispositif de suivi et d'évaluation

- Outil Trello pour le suivi de la formation
- Audit blanc de validation des acquis
- Feuilles de présence ou relevés de fréquentation et de connexion.
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Attestation de fin de formation

Accessibilité

- Toutes mes formations sont accessibles et envisageables pour les personnes en situation de handicap.
- Contactez-moi afin d'adapter au mieux la formation selon vos besoins spécifiques.

Structurer, automatiser et gérer sereinement son organisme de formations

Public visé

- Organismes et prestataires de formation qui souhaitent structurer et gérer sereinement son activité
- Organisme de formations qui souhaite mettre en place des méthodes, outils et process clairs pour déléguer ou gérer plus sereinement.

Les objectifs pédagogiques

- Revoir son système d'organisation afin d'automatiser ses actions.
- Mettre en place des méthodes et outils d'automatisation des docs et procédures.

Les pré-requis

- Avoir déjà créé son organisme de formation et avoir un numéro de déclaration d'activité valide.
- Déjà délivrer des formations et souhaiter organiser son activité

La durée

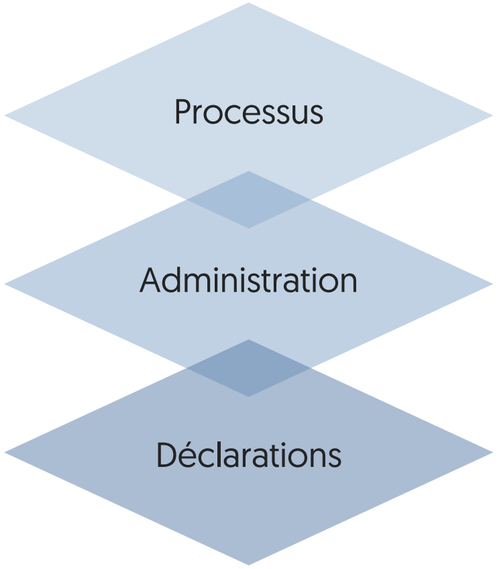
12h réparties suivant 8h de sessions de formation en distanciel synchrone et 4h en autonomie avec des contenus e-learning à intégrer et des exercices à réaliser

Votre formatrice

Agnès DUVENT, fondatrice de PRO'Pulse Gestion & Formatrice spécialisée dans la gestion et l'accompagnement des organismes de formations.

Formation Intra	Tarif	Sanction
Parcours individuel et personnalisable	1 100 €	Attestation de fin de formation

LE PROGRAMME DÉTAILLÉ



Les démarches et processus

- Les 5 phases du processus
- Les actions à prévoir pour chaque étape

La gestion administrative des formations

- Les documents nécessaires et obligatoires
- Les outils de gestion et d'automatisation

Les déclarations obligatoires

- Comprendre les attendus le Bilan Pédagogique et Financier
- Créer un système de suivi en vue de la déclaration de son BPF

L'ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en visio conférence via l'application Zoom
- Documents supports de formation partagés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Travail personnel et exercices à réaliser
- Mise à disposition en ligne de documents supports au cours de la formation

Dispositif de suivi et d'évaluation

- Outil Trello pour le suivi de la formation
- Relevés de fréquentation et de connexion
- Questions orales ou écrites
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

Accessibilité

- Toutes mes formations sont accessibles et envisageables pour les personnes en situation de handicap.
- Contactez-moi afin d'adapter au mieux la formation selon vos besoins spécifiques.

Créer son activité d'assistante spécialisée prestataire de formations

Public visé

Vous souhaitez :

- Vous démarquer des autres assistantes administratives
- Apporter une compétence de plus à vos clients
- Faire évoluer votre activité vers quelque chose de nouveau et d'enthousiasmant
- Profiter, vous aussi, des opportunités du marché de la formation professionnelle sans devenir formateur pour le moment
- Améliorer vos compétences et proposer une offre encore plus complète

Les objectifs pédagogiques

- Connaitre les processus de financement et de prise en charge des formations
- Connaitre les points de réglementation spécifique à la formation
- Savoir valider la conformité d'un dossier
- Maitriser la documentation suivant chaque étape de la relation client
- Connaitre les outils spécifiques aux prestataires de formation et en maitriser les principaux
- Comprendre les critères de la certification Qualiopi, les attendus et les impacts sur son activité au quotidien
- Comprendre les exigences de la démarche qualité pour comprendre et préparer ses prochaines missions et actions administratives

Les pré-requis

Il n'y a pas de pré-requis particulier à cette formation si ce n'est avoir envie de faire bouger les lignes.

La durée

1Oh réparties suivant 2h de sessions de formation en distanciel synchrone et 8h en autonomie avec des contenus e-learning à intégrer et des exercices à réaliser

Votre formatrice

Agnès DUVENT, fondatrice de PRO'Pulse Gestion & Formatrice spécialisée dans la gestion et l'accompagnement des organismes de formations. Elle réalise également la gestion administrative de plusieurs organismes de formation au quotidien.

Formation Intra	Tarif	Sanction
Parcours individuel et personnalisable	900 €	Attestation de fin de formation

LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

Les fondamentaux de la formation professionnelle

- La formation professionnelle - Définition et principaux éléments à connaitre
- Les parties prenantes
- Les dispositifs de financement
- La réglementation

Les documents et formalités administratives

- Les différentes étapes
- Les documents nécessaires à chacunes des étapes
- Le bilan pédagogique et financier
- Les documents obligatoires

L'organisation

- Les check listes
- Les process d'organisation

Les outils

- Les outils de gestion
- La plateforme EDOF
- Les outils de facturation
- Les autres outils

Les impacts de la certification Qualiopi

- Guide de lecture du référentiel Qualité
- Le référentiel expliqué autrement

L'offre de prestation de service

- Définir son offre
- Le contrat de prestation de service
- Outils pour calculer ses tarifs
- Créer sa brochure de présentation

L'ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en E-learning via une plateforme de Ressources et de Formation - Académie PRO'Pulse Gestion
- 2 sessions synchrones/live via l'application Zoom pour répondre aux questions et approfondir les points non compris
- Suivi et support mail en continue pour également répondre aux questions
- Mise en relation avec des prestataires de formation à l'issue de la formation

Dispositif de suivi et d'évaluation

- Outil Trello pour le suivi de la formation
- Relevés de fréquentation et de connexion
- Questions orales ou écrites
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Attestation de fin de formation

Accessibilité

- Toutes mes formations sont accessibles et envisageables pour les personnes en situation de handicap.
- Contactez-moi afin d'adapter au mieux la formation selon vos besoins spécifiques.

Digitaliser sa formation avec succès

Public visé

- Vous êtes formateur et souhaitez proposer une formation en ligne
- Vous souhaitez développer votre champ d'action et vous adapter à la conjoncture actuelle
- Vous souhaitez mettre le digital au service de l'apprentissage de vos stagiaires
- Vous souhaitez conquérir de nouveaux stagiaires simplement et fidéliser vos anciens clients

Les objectifs pédagogiques

- Savoir définir votre valeur ajoutée et vous différencier pour vous faire acheter
- Savoir définir votre cible de clients pour mieux comprendre vos besoins
- Savoir comment construire une offre de formation attractive
- Savoir comment élaborer le BON tarif de vos prestations de formation
- Connaitre les outils utiles pour une formation digitale réussie

Les pré-requis

Etre installé depuis plus de 12 mois et avoir déjà proposé vos prestations auprès de plusieurs clients.

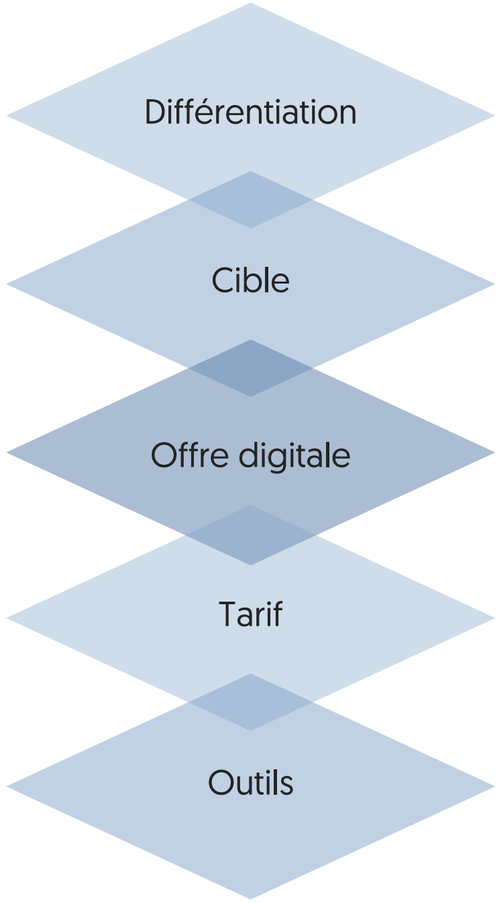
La durée

16h réparties suivant 10h de sessions de formation en distanciel synchrone et 6h en autonomie avec des contenus e-learning à intégrer et des exercices à réaliser

Votre formatrice

Agnès DUVENT, fondatrice de PRO'Pulse Gestion & Formatrice spécialisée dans la gestion et l'accompagnement des organismes de formations.

Formation Intra	Tarif	Sanction
Parcours individuel et personnalisable	1 400 €	Attestation de fin de formation



LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

Déterminer vos éléments différenciateurs

- Poser sa vision long terme
- Définir sa mission
- Définir ses éléments différenciateurs

Cibler votre client idéal

- Déterminer votre client idéal
- Savoir comment définir ses besoins

Construire votre offre de formation digitale

- Définir le type de formation que vous souhaitez délivrer
- Définir le mode de délivrance de votre formation
- Définir le mode d'interaction que vous souhaitez avoir avec vos stagiaires

Élaborer le tarif de votre formation

- Se fixer des objectifs chiffrés
- Définir ses coûts liés à la formation
- Utiliser l' "outil pricing" pour élaborer ses tarifs

Choisir vos outils pour votre formation en ligne

- Connaitre les différents types d'outils utiles pour votre formation
- Définir les différents outils dont vous aurez besoin pour votre formation
- Choisir les outils qui répondront au mieux à vos besoins

L'ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en visio conférence via l'application Zoom
- Documents supports de formation partagés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Travail personnel et exercices à réaliser
- Mise à disposition en ligne de documents supports au cours de la formation

Dispositif de suivi et d'évaluation

- Outil Trello pour le suivi de la formation
- Relevés de fréquentation et de connexion.
- Questions orales ou écrites
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Attestation de fin de formation

Accessibilité

- Toutes mes formations sont accessibles et envisageables pour les personnes en situation de handicap.
- Contactez-moi afin d'adapter au mieux la formation selon vos besoins spécifiques.

Créer et développer son activité de formation

Public visé

- Vous souhaitez vous lancer dans une activité de formation.
- Vous souhaitez transmettre votre savoir et votre expertise en créant une formation impactante.
- Vous souhaitez promouvoir vos formations pour sécuriser votre organisme de formation.
- Vous souhaitez permettre à vos clients de faire financer leur formation par les fonds publics ou mutualisés (OPCO)

Les objectifs pédagogiques

- Créer et mettre en place une activité de formation
- Concevoir son catalogue d'offres de formations
- Promouvoir et développer son activité de formation

Les pré-requis

Avoir une expertise dans un domaine pour transmettre ses connaissances et avoir une première idée d'offre de formation à développer

La durée

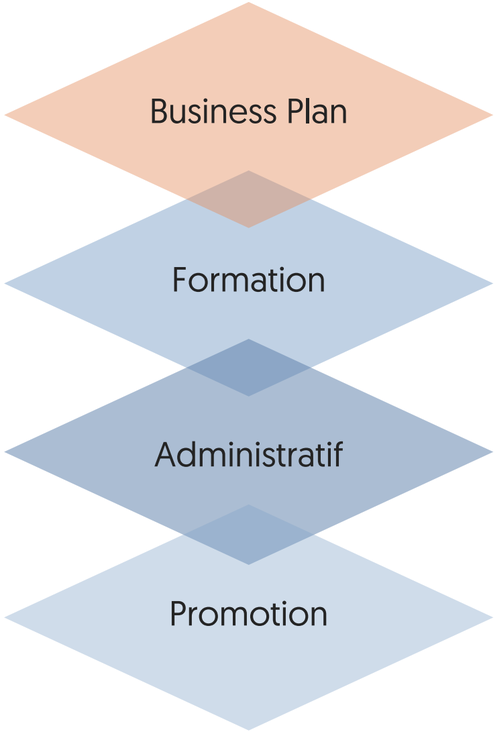
41h réparties suivant 27h de sessions de formation en distanciel synchrone et 14h en autonomie avec des contenus e-learning à intégrer et des exercices à réaliser

Vos formatrices

Agnès DUVENT, fondatrice de PRO'Pulse Gestion & Formatrice spécialisée dans la gestion et l'accompagnement des organismes de formations.

Hélène Gazull, fondatrice de COMSEO & Formatrice spécialisée dans la communication digitale.

Formation Intra	Tarif	Sanction
Parcours individuel et personnalisable	4 900 €	Attestation de fin de formation



LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

Poser les fondations de son activité

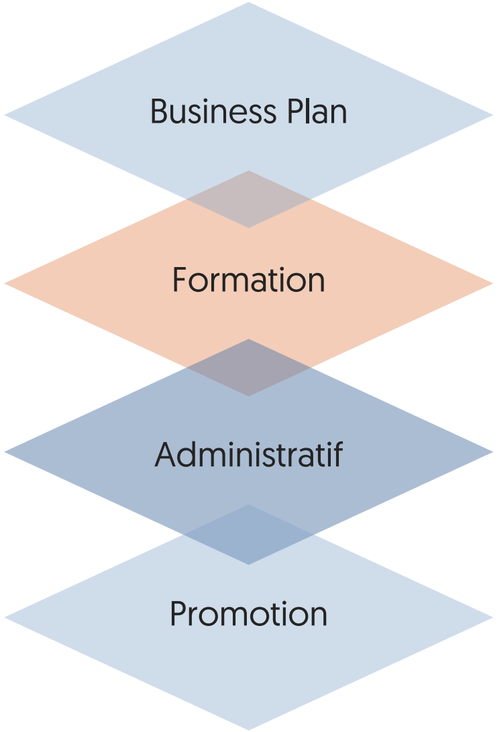
- Poser sa vision long terme
- Définir sa mission
- Définir ses éléments différenciateurs
- Elaborer sa stratégie et son organisation

Construire son offre de formation

- Réaliser un étude de marché
- Définir les besoins et ressources pour son activité
- Définir son positionnement et la valeur ajoutée de ses formation
- Choisir son statut de dirigeant et la forme juridique de son entreprise
- Elaborer son offre de service et prévoir son catalogue de formation

Réaliser un prévisionnel chiffré

- Planifier son chiffre d'affaires
- Définir son budget et le prix de ses formations
- Suivre sa trésorerie
- Créer son prévisionnel financier
- Les obligations comptables



LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

Concevoir sa formation

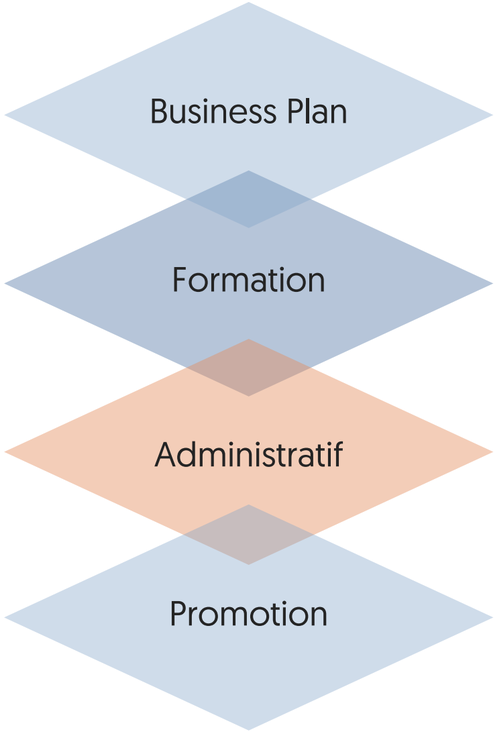
- Clarifier le projet et les besoins du client
- Prendre en compte le public et la nature des objectifs opérationnels
- Transformer les objectifs opérationnels en objectifs pédagogiques
- Décliner les objectifs en sous-objectifs pour construire la progression pédagogique
- Planifier sa formation : comment répartir les thèmes et objectifs dans le temps imparti pour la formation.
- Établir un timing
- Définir les modalités et les moyens pédagogiques
- Déterminer ses outils et méthodes d'évaluation
- Préparer un environnement optimal

Définir et choisir les outils pédagogiques

- Définir les différents types d'outils utiles pour sa formation (Suivi, animation , évaluation, gestion, ...)
- Choisir les outils qui répondront au mieux à ses besoins

Animer sa formation

- La formation pour adultes et la pédagogie
- Accompagner les apprenants en formation
- Les qualités à développer pour être formateur
- Capter l'attention et la conserver
- Les méthodes d'animation et de gestion d'un groupe
- Favoriser l'engagement de vos apprenants
- Les temps forts de la formation
- Savoir faire face aux imprévus, aux aléas et difficultés rencontrées



LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

Les fondamentaux de la formation

- La réforme de la formation, les évolutions et les opportunités
- Les principaux dispositifs de financement : Zoom sur le CPF et le financement Pole emploi
- Les différentes parties prenantes
- La démarche qualité
- Les principaux points de réglementation

Structurer et organiser la gestion de son activité

- Les 6 étapes du processus de gestion d'un OF et/ou d'un CBC pour gérer son organisme de formation
- Les démarches et actions à prévoir suivant chaque étape
- Les documents nécessaires et obligatoires
- Les outils de gestion pour automatiser et administrer ses formations et créer ses documents
- Les déclarations obligatoires - Comprendre les attendus du Bilan Pédagogique et Financier (BPF) et créer un système de suivi en vue de la déclaration de son BPF

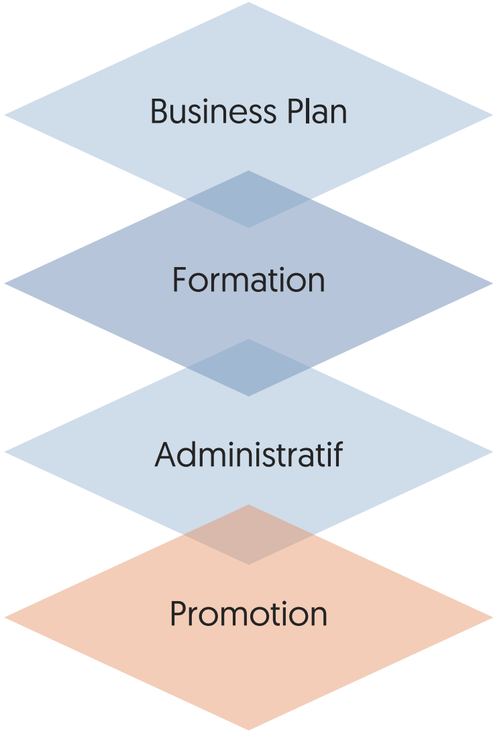
Les démarches pour créer son OF

- Constituer son dossier de création
- Les démarches pour obtenir son numéro de déclaration d'activité
- Créer son compte sur MAF - Mon Activité Formation
- Le référencement Pole Emploi
- Le référencement EDOF

Gérer la qualité

- Mettre en place une politique d'amélioration continue
- Préparer sa certification qualité : Qualiopi

LE PROGRAMME DÉTAILLÉ



Les bases de la promotion et de la communication

- Connaître les stratégies de communication digitale pour activer les 3 leviers de communication (Notoriété, Image, conversion)

Poser les bases d'une communication efficace

- Connaître son client idéal et identifier les cibles secondaires
- Rédiger sa proposition de valeur
- Identifier les supports et messages de communication en fonction de ses cibles, ses besoins et objectifs
- Définir son propre système de communication pour se faire connaître, démontrer son expertise et converti

Trouver ses futurs clients

- Créer et optimiser son site internet et générer du trafic (SEO, Blog, Réseaux sociaux, référencement, Ads, mots clés)
- Connaître les règles du référencement naturel et le fonctionnement des moteurs de recherche
- Analyser l'évolution de son référencement naturel
- Identifier les piliers de communication en fonction de son expertise et des besoins de son audience
- Connaître les règles de communication sur les réseaux sociaux
- Créer un calendrier de communication

Manager sa relation clients et prospects

- Mettre en place une solution de suivi de sa relation client
- Automatiser la mise à jour de la base de données

Analyser et optimiser ses actions de communication

- Définir les indicateurs à suivre pour analyser et optimiser sa stratégie de communication et de promotion

L'ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en visio conférence via l'application Zoom
- Documents supports de formation partagés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Travail personnel et exercices à réaliser
- Mise à disposition en ligne de documents supports au cours de la formation

Dispositif de suivi et d'évaluation

- Outil Notion pour le suivi de la formation
- Relevés de fréquentation et de connexion.
- Questions orales ou écrites
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Attestation de fin de formation

Accessibilité

- Toutes mes formations sont accessibles et envisageables pour les personnes en situation de handicap.
- Contactez-moi afin d'adapter au mieux la formation selon vos besoins spécifiques.

Créer sa formation en ligne et la vendre avec succès

Public visé

- Vous souhaitez lancer une offre de formation digitalisée.
- Vous souhaitez transmettre votre savoir et votre expertise en créant une formation en ligne.
- Vous souhaitez promouvoir vos formations de formation digitalisée.

Les objectifs pédagogiques

- Elaborer un cahier des charges d'une offre de formation digitalisée
- Mettre en œuvre la digitalisation d'une offre de formation
- Promouvoir et développer une offre de formation digitalisée

Les pré-requis

- Etre installé depuis plus de 12 mois et avoir dé jà proposé ses prestations auprès de plusieurs clients.
- Avoir un projet de formation en ligne et une expertise dans un domaine pour transmettre ses connaissances.

La durée

35h réparties suivant 25h de sessions de formation en distanciel synchrone et 10h en autonomie avec des contenus e-learning à intégrer et des exercices à réaliser

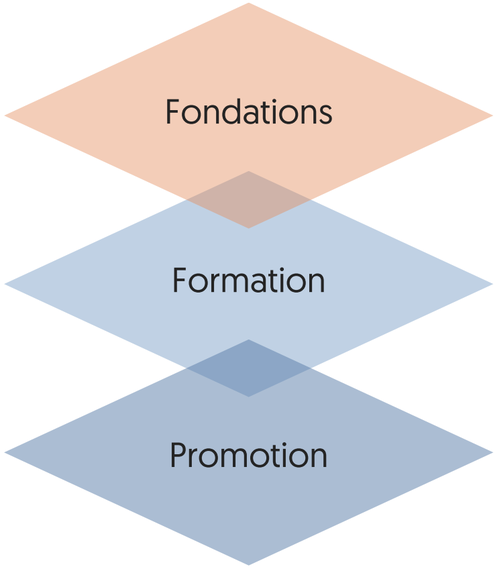
Vos formatrices

Agnès DUVENT, fondatrice de PRO'Pulse Gestion & Formatrice spécialisée dans la gestion et l'accompagnement des organismes de formations.

Hélène Gazull, fondatrice de COMSEO & Formatrice spécialisée dans la communication digitale.

Formation Intra	Tarif	Sanction
Parcours individuel et personnalisable	3 900 €	Attestation de fin de formation

LE PROGRAMME DÉTAILLÉ



Déterminer vos éléments différenciateurs

- Poser votre vision long terme
- Définir votre mission
- Définir vos éléments différenciateurs

Cibler votre client idéal

- Déterminer votre client idéal
- Définir les besoins de votre cible

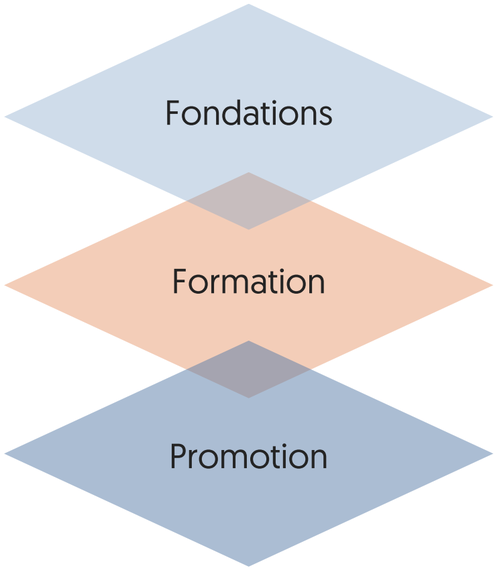
Construire votre offre de formation digitale

- Définir le type de formation que vous souhaitez délivrer
- Définir le mode de délivrance de votre formation
- Définir le mode d'interaction que vous souhaitez avoir avec vos stagiaires
- Définir les besoins et ressources nécessaires

Élaborer le tarif de votre formation

- Se fixer des objectifs chiffrés
- Définir ses coûts liés à la formation
- Utiliser l' "outil pricing" pour élaborer ses tarifs

LE PROGRAMME DÉTAILLÉ



Concevoir votre formation

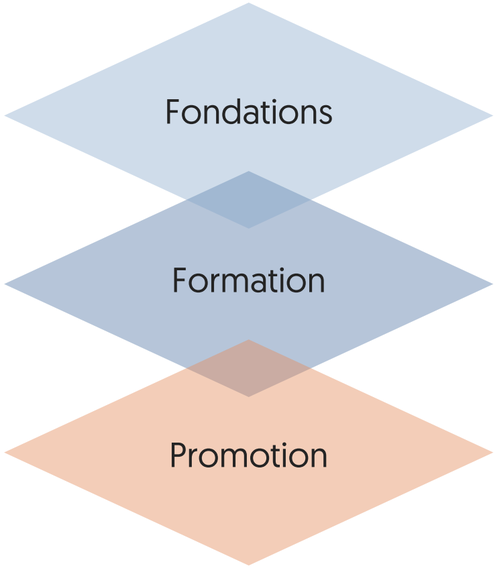
- Elaborer votre plan de formation en fonction du type de formation
- Construire les modules de votre formation en fonction des objectifs pédagogiques

Choisir vos outils pour votre formation en ligne

- Connaitre les différents types d'outils utiles pour votre formation
- Définir les différents outils dont vous aurez besoin pour votre formation
- Choisir les outils qui répondront au mieux à vos besoins

Animer votre formation

- Favoriser l'engagement de vos apprenants
- Savoir faire face aux imprévus et problèmes de connexion des outils



LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

Trouver vos futurs clients

- Connaître les habitudes de recherche de votre public cible
- Connaître les stratégies de communication digitale pour activer les 3 leviers de communication (Notoriété, Image, conversion)

Attiser l'intérêt de vos prospects

- Identifier les supports de communication digitale en fonction de vos besoins et objectifs
- Définir votre propre système de communication et vos éléments différenciateurs
- Sélectionner les supports de création de contenu et connaître les bonnes pratiques pour attirer vos clients idéaux
- Rédiger votre proposition de valeur

Convertir vos prospects en clients

- Créer et optimiser votre site internet et générer du trafic (SEO, Blog, Réseaux sociaux, référencement, Ads)
- Créer un leadmagnet adapté à votre cible et mettre en place une suite d'email efficace pour créer un lien avec vos prospects et les amener jusqu'à vos offres
- Organiser des événements de conversion en ligne / Webinaire

Analyser et optimiser vos actions de communication

- Définir les indicateurs à suivre pour analyser et optimiser sa stratégie de communication
- Savoir suivre les tendances du marketing digital et les adapter à son offre de formation

L'ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en visio conférence via l'application Zoom
- Documents supports de formation partagés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Travail personnel et exercices à réaliser
- Mise à disposition en ligne de documents supports au cours de la formation

Dispositif de suivi et d'évaluation

- Outil Notion pour le suivi de la formation
- Relevés de fréquentation et de connexion.
- Questions orales ou écrites
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Attestation de fin de formation

Accessibilité

- Toutes mes formations sont accessibles et envisageables pour les personnes en situation de handicap.
- Contactez-moi afin d'adapter au mieux la formation selon vos besoins spécifiques.

Faire le bilan de vos compétences

Public visé

- Vous souhaitez valider votre projet de création d'entreprise et vos compétences pour vous lancer
- Vous voulez dresser le bilan de votre carrière afin de capitaliser sur vos compétences et vos forces
- Vous souhaitez retrouver la motivation et revoir vos besoins et attentes quant à votre carrière professionnelle
- Vous avez un projet de reconversion et souhaitez être rassuré sur sa mise en œuvre
- Vous souhaitez valider votre projet de devenir Formateur

Les objectifs pédagogiques

- Faire le point de vos compétences, vos motivations, vos besoins, vos valeurs, ...
- Bâtir un projet professionnel réaliste et opérationnel
- Identifier vos axes de développement ou de formation
- Mettre en place un plan d'action clair et motivant

Les pré-requis

Il n'y a pas de pré-requis particulier à cette formation si ce n'est avoir envie de faire bouger les lignes.

La durée

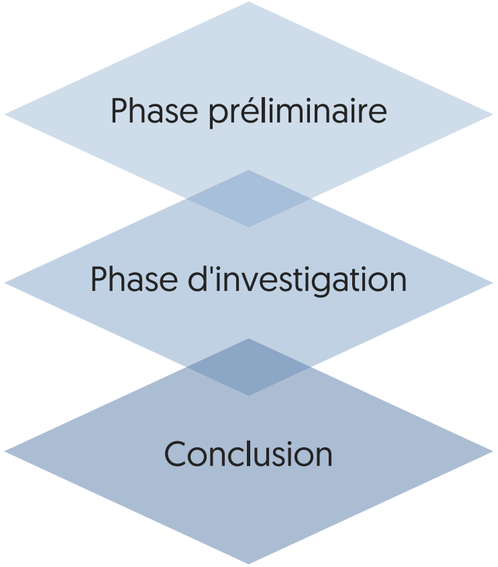
24h réparties suivant 14h de sessions de formation en distanciel synchrone et 10h en autonomie avec des contenus e-learning à intégrer et des exercices à réaliser

Votre formatrice

Agnès DUVENT, fondatrice de PRO'Pulse Gestion & Formatrice spécialisée dans la gestion et l'accompagnement des organismes de formations. Certifiée coach professionnel depuis 2019, elle aide également ses clients à surmonter les difficultés qu'ils rencontrent dans la gestion de leurs priorités, dans la définition de leur vision pour poser une stratégie, prendre des décisions et ainsi bâtir un projet réaliste, réalisable et pérenne.

Formation Intra	Tarif	Sanction
Parcours individuel et personnalisable	2 100 €	Attestation de fin de formation

LE PROGRAMME DÉTAILLÉ



Phase préliminaire

Objectifs : Définir les modalités du bilan de compétences

- Analyse de la demande et du projet
- Détermination du format le plus adapté à la situation et au besoin
- Définition conjointe des modalités de déroulement du bilan

Phase d'investigation

Objectifs : Construire le projet professionnel, valider la pertinence et les différentes alternatives

- Analyse du parcours personnel et professionnel,
- Exploration de la personnalité, des valeurs, des motivations, des centres d'intérêts, des forces
- Analyse de l'environnement et réflexion autour des équilibres de vie,
- Analyse des compétences : savoir, savoir-faire et savoir être
- Étude du projet professionnel et des différentes pistes d'orientation
- Définition du projet et du plan d'action

Phase de conclusion

Objectifs : Valider le projet et planifier le plan d'actions

- Validation et formalisation du projet - Vérification de sa faisabilité
- Définition des conditions et moyens pour réaliser le projet professionnel
- Retour sur le bilan de compétence et point sur le chemin parcouru et à parcourir
- Programmation du plan d'action et des rendez-vous de suivi éventuels

L'ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

- Entretiens individuels en visio conférence via l'application Zoom
- Tests de personnalités et autres questionnaires d'introspection
- Travail personnel et exercices à réaliser
- Mise à disposition en ligne de ressources pour faciliter votre démarche

Dispositif de suivi et d'évaluation

- Outil Trello pour le suivi de votre bilan de compétences et du travail personnel réalisé
- Relevés de fréquentation et de connexion
- Questions orales et écrites,
- Mises en situation et feedbacks.
- Rapport détaillé de fin de bilan

Accessibilité

- Toutes mes formations sont accessibles et envisageables pour les personnes en situation de handicap.
- Contactez-moi afin d'adapter au mieux la formation selon vos besoins spécifiques.

MON COMPTE FORMATION

SYNTHÈSE

Nos formations en un coup d'oeil

	Durée	Tarif	Eligible OPCO	Eligible CPF
Démarrer son organisme de formations	12h	1 100 €	✓	✗
Bâtir son business plan pour créer et développer son activité	14h	1 600 €	✓	✓
Créer une formation de haute qualité	12h	1 100 €	✓	✗
Préparer et réussir son audit de certification Qualiopi	19h	1 900€	✓	✗
Préparer son audit de surveillance Qualiopi	7	600 €	✓	✗
Structurer, automatiser et gérer sereinement son organisme de formations	12h	1 100 €	✓	✗
Créer son activité d'assistante spécialisée prestataire de formations	18h	900 €	✓	✗
Digitaliser sa formation avec succès	16h	1 400 €	✓	✗
Créer et développer une activité de formation	41h	4 900 €	✓	✓
Créer sa formation en ligne et la vendre avec succès	35h	3 900 €	✓	✓
Faire le bilan de vos compétences	24h	2 100 €	✗	✓

PARCOURS D'INSCRIPTION

Nous mettons tout en oeuvre pour répondre à votre première demande dans les 72h.

Besoins et attentes

Pré-requis

Inscription

01. Rendez-vous découverte

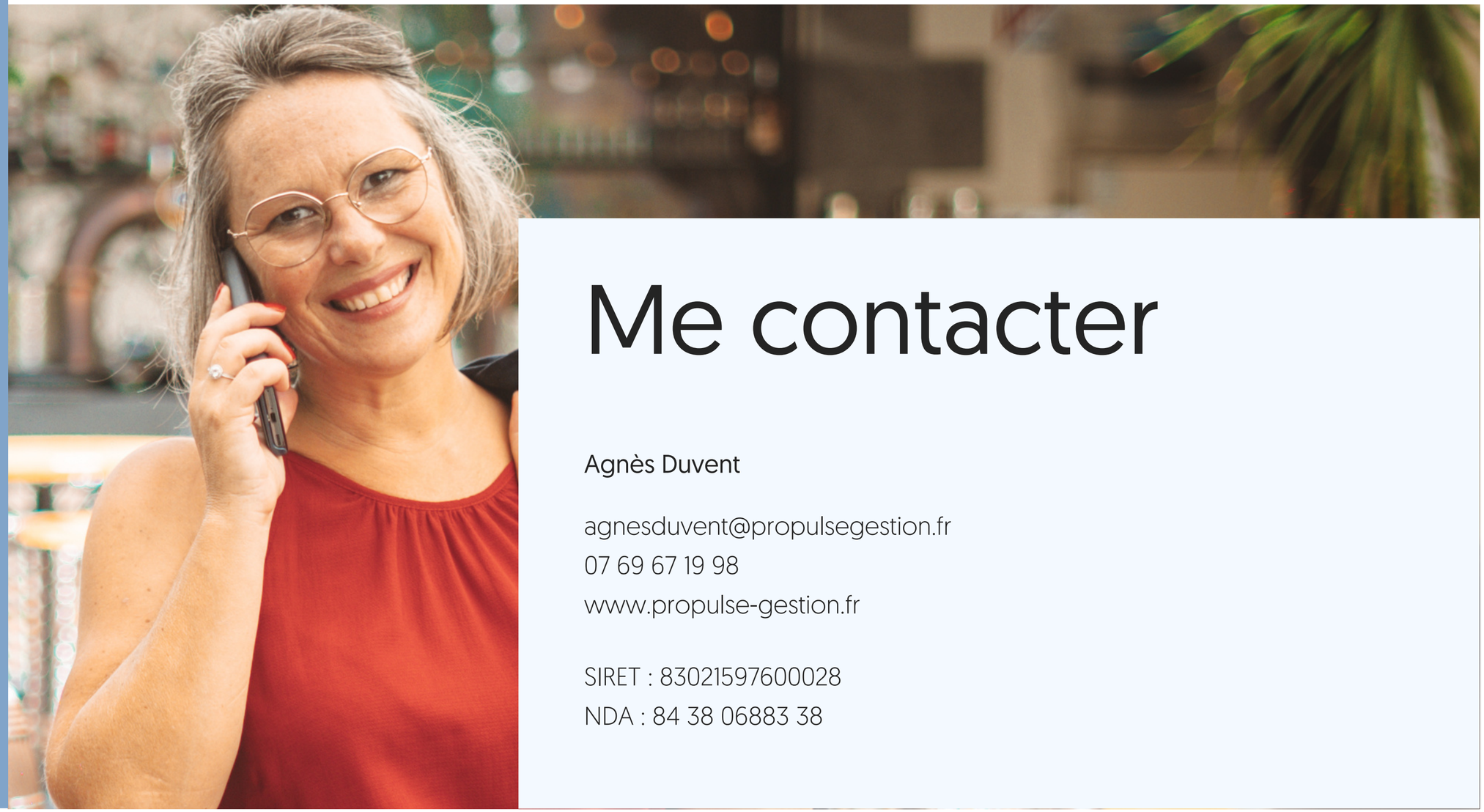
Un rendez-vous découverte via zoom vous sera proposé afin de me permettre de cerner vos attentes et besoins et ainsi adapter votre parcours de formation.

02. Validation des pré-requis

Les pré-requis seront validés lors de cet entretien.
Une attestation sur l'honneur pourra vous être demandée pour les formations à destination des créateurs/repreneurs d'entreprise qui souhaitent bénéficier d'un financement CPF.

03. Validation de l'inscription

Une fois votre inscription validée, vous aurez accès à mon agenda et vous pourrez programmer vos dates de session de formation à votre rythme.



Me contacter

Agnès Duvent

agnesduvent@propulsegestion.fr
07 69 67 19 98
www.propulse-gestion.fr

SIRET : 83021597600028
NDA : 84 38 06883 38

Vers un organisme de formation plus performant

PRO'Pulse
Gestion