



# LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

## **LES DÉMARCHES ET PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**

- o Les démarches pour obtenir son numéro de formateur
- o Les documents obligatoires
- o Les outils de gestion - ERP
- o Les outils de suivi des apprenants
- o Le bilan pédagogique et financier

## **LA DÉMARCHE DE QUALITÉ**

- o Le champ de la Formation Professionnelle Continue (FPC)
- o Les différentes parties prenantes - Les financeurs
- o Les différents dispositifs (salarié, demandeurs d'emploi, indépendants)
- o La démarche qualité
- o Le référencement DATADOCK
- o La certification QUALIOP1

## **LA CONCEPTION PÉDAGOGIQUE**

- o Clarifier le projet et les besoins du client
- o Prendre en compte le public et la nature des objectifs opérationnels
- o Transformer les objectifs opérationnels en objectifs pédagogiques
- o Décliner les objectifs en sous-objectifs pour construire la progression pédagogique
- o Planifier sa formation : comment répartir les thèmes et objectifs dans le temps imparti pour la formation. Établir un timing (introduction, pause et conclusion)
- o Transformer son expertise en un contenu pédagogique efficace

## VOTRE FORMATRICE

Je suis Agnès DUVENT

Fondatrice de PRO'Pulse Gestion & Formatrice spécialisée dans la gestion et l'accompagnement des organismes de formation

Entrepreneure depuis près de 5 ans maintenant, je mets mon expérience en pilotage et en gestion d'entreprise au service de la décision stratégique des formateurs, coachs et consultants.

Je leur propose des outils et méthodes d'organisation et de gestion personnalisés afin de sécuriser leur entreprise et de grandir avec elle sereinement.

Ma spécialité : les prestataires de formation que j'accompagne au quotidien dans leur gestion, leur organisation mais aussi leur développement vers la certification et la digitalisation.

## L' ORGANISATION

Je mets tout en œuvre pour vous répondre dans les 72 heures.

Un rendez-vous découverte via zoom vous sera proposé afin de me permettre de cerner vos attentes et besoins et ainsi adapter votre parcours de formation.

Les pré-requis seront validés lors de cet entretien. Une attestation sur l'honneur pourra vous être demandée pour les formations à destination des créateurs/repreneurs d'entreprise qui souhaitent bénéficier d'un financement CPF.

Une fois votre inscription validée, vous aurez accès à mon agenda et vous pourrez programmer vos dates de session à votre rythme.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- formation en visio conférence via l'application Zoom,
- Documents supports de formation partagés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Travail personnel et exercices à réaliser
- Mise à disposition en ligne de documents supports au cours de la formation.

## DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Outil Trello pour le suivi de la formation
- Relevés de connexion.
- Questions orales ou écrites.
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

### ACCESSIBILITÉ

Toutes mes formations sont accessibles et envisageables pour les personnes en situation de handicap.

Contactez-moi afin d'adapter au mieux la formation selon vos besoins spécifiques.

### FINANCEMENTS POSSIBLES

Pour toute demande de financement, veuillez me contacter afin de constituer un dossier de demande de prise en charge auprès de votre FAF ou votre OPCO.

## CONTACTS



07 69 67 19 98 / 06 92 24 45 56



[agnesduvent@propulsegestion.fr](mailto:agnesduvent@propulsegestion.fr)

Mise à jour 06-2023

PRO'Pulse Gestion – [www.propulsegestion.fr](http://www.propulsegestion.fr) – SIRET : 83021597600028

Déclaration d'activité n° 84380688338 enregistrée auprès du préfet de la région Auvergne Rhône-Alpe